

CERTIFICADO DE PROFESIÓN

Don/Doña como responsable
del departamento de personal de la empresa
con CIF N° y domicilio social en
c/..... nº..... C.P.....

CERTIFICA:

- 1.- Que Don/Doña
con DNI N°..... causó alta en la empresa con fecha
- 2.- Que trabaja como, ostentando actualmente
la categoría profesional de
- 3.- Con perspectiva de continuidad en el empleo
- 4.- Siendo sus ingresos brutos para el año en curso de: Euros.

Y para que así conste firmo el presente documento

Firma:

en a de de 200....



Consejos ADOPCHINA para este documento

- 1.- Siempre es mejor realizarlo en un documento con el logo de la empresa.

- 2.- Si es otro cargo administrativo quien firma el documento, basta con cambiarlo y poner la categoría profesional del que lo rellene (gerente, director gerente, etc.)

- 3.- Los ingresos a los que se refiere el documento, son los de año en curso, por lo que se pondrían ingresos brutos estimados, pero sobretodo los que trabajáis en organismos oficiales sólo conseguiréis los del año vencido. Tranquilos no pasa nada, delante de cualquier duda, sabéis que es tan fácil como ponerlos en contacto con nosotros, vía e-mail (adopchina@adopchina.org), o bien por teléfono (629 724 007)

- 4.- Las cantidades que aparezcan en este certificado deben coincidir con las cantidades que se pongan en el Certificado de situación financiera en el apartado de ingresos anuales brutos año actual.

- 5.- Recordad que la firma de este documento, va autenticada ante notario, o sea que si la persona firmante no tiene la firma legalizada en un notario determinado, necesitareis su DNI o fotocopia del mismo para ir a un notario a autenticarla.